115學年度教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證手冊

主辦單位：教育部

主辦單位：臺北市政府教育局

承辦單位：臺北市校長及教師專業發展中心

協辦單位：臺北市立大學

中華民國115年7月

目錄

壹、教學輔導教師認證流程說明.....1

一、認證流程.....2
二、115學年度中小學教師專業發展三類人才認證一覽表.....3
三、注意事項.....5

貳、教學輔導教師認證資料說明.....6

一、認證資料審查標準說明.....7
二、認證資料繳交方式.....9
三、認證資料表格.....9
(一)教學輔導教師認證推薦表.....10
(二)教學輔導教師認證檢核表.....11
(三)公開授課實施證明.....13
(四)教師專業學習社群參與證明.....14
(五)表1、教學觀察－觀察前會談紀錄表（甲式）.....15
(六)表1、教學觀察－觀察前會談紀錄表（乙式）.....17
(七)表2、工具1、語言流動量化分析表.....19
(八)表2、工具2、在工作中量化分析表.....20
(九)表2、工具3、教師移動量化分析表.....21
(十)表2、工具4、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表.....22
(十一)表3、教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（甲式）.....23
(十二)表3、教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（乙式）.....25
(十三)表4-1、輔導計畫表.....27
(十四)表4-2、平時輔導紀錄表.....29
(十五)表4-3、輔導案例紀錄表.....30
(十六) 教學輔導教師認證資料審查標準表(審查委員).....32
(十七)認證審查結果申復表.....36

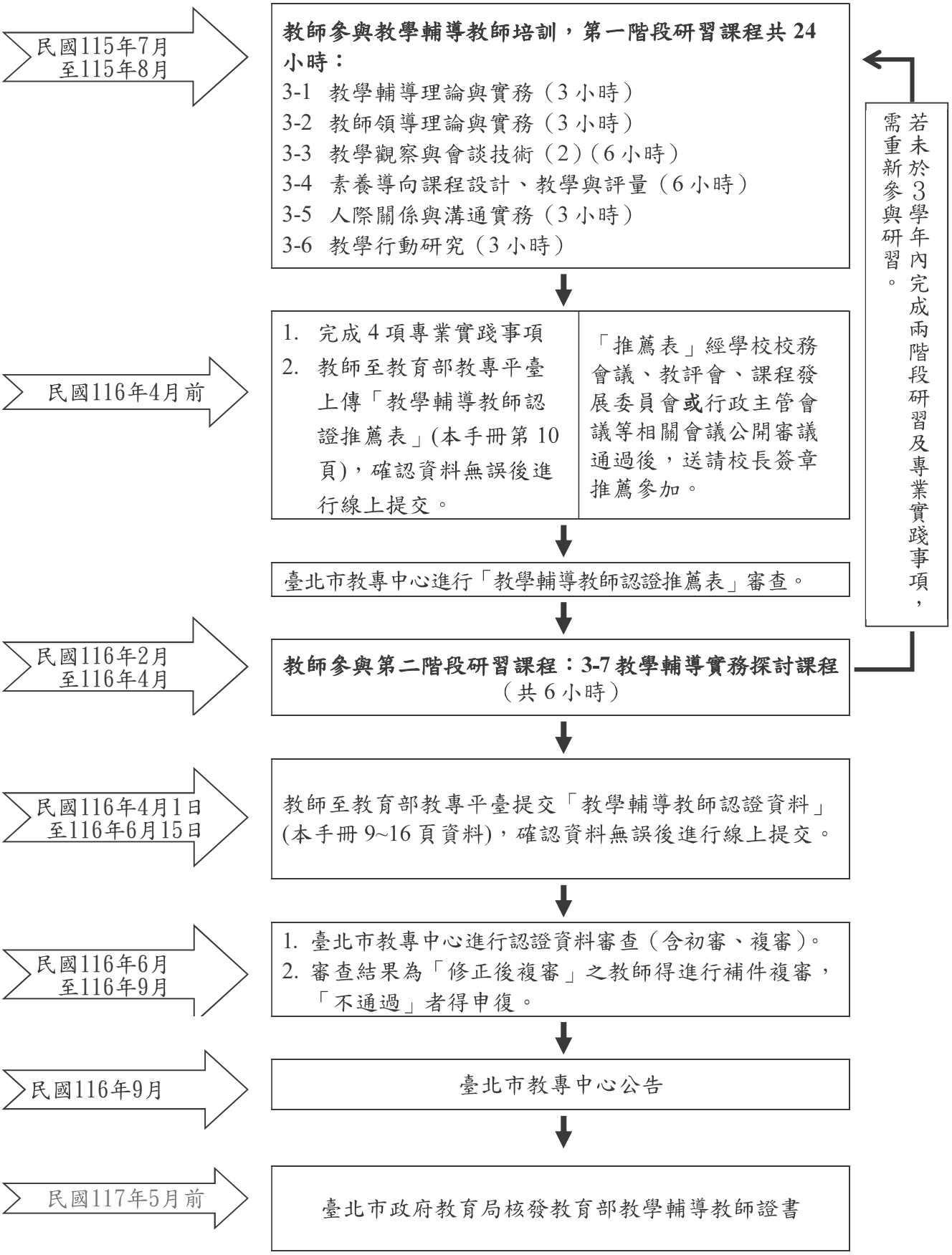
參、附錄.....37

附錄一、高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準（105年版）.....38
附錄二、語言流動紀錄-原始觀察記錄(參考範例).....42
附錄三、在工作中量化分析表-原始觀察記錄(參考範例).....43
附錄四、教師移動紀錄表-原始觀察記錄(參考範例).....44
附錄五、佛蘭德互動分析紀錄表-原始觀察記錄(參考範例).....45

壹、教學輔導教師認證流程說明

一、認證流程

教學輔導教師認證流程請見下圖。



教學輔導教師認證流程圖

二、115學年度中小學教師專業發展三類人才認證一覽表

<table>
<tr><th></th><th colspan="2">初階專業回饋人才</th><th colspan="2">進階專業回饋人才</th><th colspan="2">教學輔導教師</th></tr>
<tr><td>參與對象</td><td colspan="2">1. 任教於中小學及幼兒園之教師（含代課、代理及兼任教師）。</td><td colspan="2">1. 具3年以上正式教師之年資（技術教師亦屬之），並有3年以上實際教學經驗者。
2. 具下列任一資格：
2-1.舊制評鑑人員初階證書
2-2.初階專業回饋人才證書
2-3.初階專業回饋人才研習證明（限106學年以後外縣市調至本市之教師）。</td><td colspan="2">1. 具5年以上正式教師之年資（技術教師亦屬之），並有5年以上實際教學經驗者。
2. 具備舊制評鑑人員進階證書、或進階專業回饋人才證書。
3. 符合上述資格者，經學校校務會議、教評會、課程發展委員會或行政主管會議等相關會議公開審議通過後，送請校長簽章推薦參加認證。</td></tr>
<tr><td>認證資格</td><td colspan="2">1. 完成初階專業回饋人才培訓研習課程，<u>共6小時</u>。
2. 於當學年度完成規定檢核之專業實踐事項。</td><td colspan="2">1. 完成進階專業回饋人才培訓研習課程，<u>共18小時</u>。
2. 自參與研習起，2學年內完成3項專業實踐。</td><td colspan="2">1. 完成教學輔導教師培訓研習課程，<u>共30小時</u>。
2. 自參與研習起，3學年內完成4項專業實踐。</td></tr>
<tr><td rowspan="8">研習課程</td><td>課程名稱</td><td>研習時數</td><td>課程名稱</td><td>研習時數</td><td>課程名稱</td><td>研習時數</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1-1 教師專業發展實施內涵</td><td rowspan="2">3</td><td rowspan="2">2-1 教學觀察與會談技術（1）</td><td rowspan="2">6</td><td>3-1 教學輔導理論與實務</td><td>3</td></tr>
<tr><td>3-2 教師領導理論與實務</td><td>3</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1-2 教學觀察與專業回饋</td><td rowspan="2">3</td><td rowspan="2">2-2 公開授課理論與實務</td><td rowspan="2">3</td><td>3-3 教學觀察與會談技術（2）</td><td>6</td></tr>
<tr><td>3-4 素養導向課程設計、教學與評量</td><td>6</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">2-3 教師專業成長與學習社群</td><td rowspan="2">3</td><td>3-5 人際關係與溝通實務</td><td>3</td></tr>
<tr><td>3-6 教學行動研究</td><td>3</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="2" rowspan="2">合計6小時</td><td rowspan="2">2-4 專業回饋實務探討</td><td rowspan="2">6</td><td rowspan="2">3-7 教學輔導實務探討
3-7-1教學輔導教師認證說明與專業實踐事項增能與分享-3h
*3-7-2教師專業學習社群實踐與分享運用社群進行主題(校訂)課程評鑑實務探討-3h
<u>※全程參與115學年度「2026教學輔導教師在臺北」研究論文發表會，可抵免3-7-2課程之研習時數3小時。</u></td><td rowspan="2">6</td></tr>
<tr><td colspan="2">合計18小時</td><td colspan="2">合計30小時</td></tr>
</table>

專業實踐事項	自參與研習起，1學年內須完成下列專業實踐事項： 1.擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少1次。 2.公開授課至少1次。 3.參加教師專業學習社群運作，時間至少達1學期。	自參與研習起，2學年內須完成下列專業實踐事項： 1. 擔任授課教師進行公開授課至少1次。 2. 擔任回饋人員，觀察同儕公開授課至少1次。 3. 參加教師專業學習社群運作，時間至少達1學期。	自參與研習起，3學年內須完成下列專業實踐事項： 1. 協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達12週以上。 2. 擔任授課教師進行公開授課至少2次。 3. 擔任回饋人員(觀課教師)，觀察夥伴教師公開授課至少2次。 4. 擔任教師專業學習社群召集人達1學期以上。（註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之）。
認證資料	1.初階專業回饋人才認證檢核表1份。 2.擔任回饋人員之觀察前、後紀錄表（乙式）及觀察紀錄表(105年版規準)各1份。 3.擔任授課教師進行公開授課之證明1份。 4.參與社群至少1學期之證明1份。 備註：認證資料說明詳如手冊。	1.進階專業回饋人才認證檢核表1份。 2.擔任回饋人員之觀察前、後紀錄表(甲式)及觀察工具(軼事紀錄表)各1份。 3.擔任授課教師進行公開授課之證明1份。 4.參與社群至少1學期之證明1份。 備註：認證資料說明詳如手冊。	1.教學輔導教師認證推薦表1份。 2.教學輔導教師認證檢核表1份。 3.協助輔導夥伴教師之輔導計畫表1份、平時輔導紀錄表2份、輔導案例紀錄表1份。 4.擔任回饋人員之觀察前、後紀錄表(甲乙式任選)及不同之觀察工具各2份(量化)。 5. 擔任授課教師進行公開授課2次之證明1份。 6.擔任社群召集人之證明1份。 備註：認證資料說明詳如手冊。
認證資料審核單位	臺北市校長及教師專業發展中心		
證書核發單位	臺北市政府教育局		
取證後之回饋服務事項	1. 參與學校公開授課。 2. 提供授課教師專業回饋。 3. 積極參與教師專業學習社群。	1. 參與學校公開授課。 2. 提供授課教師專業回饋。 3. 積極參與教師專業學習社群。	1. 積極領導學校教師專業學習社群。 2. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師。 3. 發揮教師領導之功能。

三、注意事項

（一）認證資格保留說明

教師自參與教學輔導教師培訓研習課程起，認證資格可保留3學年。未於3學年內完成取證者，則須重新參加研習。

（二）取證資格

教師須於完成教學輔導教師培訓兩階段研習課程共30小時，始得參與認證，並完成專業實踐事項之認證資料，提交至[教育部校長暨教師專業發展支持平臺]，經臺北市校長及教師專業發展中心查驗合格後取得證書。

（三）證書期限

證書有效期限為10年，證書期滿需進行換證。換證條件另訂之。

（四）113至115學年度認證方式

113學年度、114學年度（113、114年暑期參與研習）尚未認證者，得依照參與研習時之認證手冊規定，或準用本（115）學年度認證手冊之規定辦理認證。

（五）專業實踐事項

自參與研習起，3學年內須完成下列專業實踐事項：

1. 協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達12週以上。
2. 擔任授課教師進行公開授課至少2次。
3. 擔任回饋人員，觀察夥伴教師公開授課至少2次。
4. 擔任教師專業學習社群召集人達1學期以上。（註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之）。

（六）其他注意事項

如遇重大不可抗力因素以致研習日程受影響而延期，將另行公告之。

貳、教學輔導教師認證資料說明

一、認證資料審查標準說明

檢核表及證明	
項目	**注意事項**
教學輔導教師認證推薦表	1. 資格欄位確實勾選。 2. 學校推薦理由及校內審議意見書寫明確。 3. 相關人員確實簽章，並經校長核章。
教學輔導教師認證檢核表	1. 認證資格與資料檢核確實登錄並勾選。 2. 相關人員確實簽章，並經校長核章。
公開授課實施證明	1. 表格內容書寫清楚。 2. 相關人員確實簽章，並經主任以上之學校主管核章。
教師專業學習社群參與證明	1. 表格內容書寫清楚。 2. 相關人員確實簽章，並經主任以上之學校主管核章。
教學觀察三部曲 及 輔導報告-認證教師擔任[觀課教師]所撰寫之資料	
項目	**審查標準說明**
表1、 教學觀察 —觀察前會談紀錄表 （甲、乙式擇一）	1. 整體內容敘寫具體詳實。 2. 觀察焦點與課程脈絡彼此扣合。 3. 能依據觀察焦點選擇適切的觀察工具。 4. 能符合觀課倫理。 5. 教學觀察三部曲時間符合邏輯順序。
表2、教學觀察— 2份量化觀察工具 (不同之觀察工具)	1. 能確實記錄具體客觀事實。 2. 各觀察工具之審查標準，請見下方「觀察工具」。 3. 2次教學觀察，請使用**不同之觀察工具**。
表3、 教學觀察 —觀察後回饋會談紀錄表 （甲、乙式擇一）	1. 整體內容敘寫具體詳實。 2. 能提供完整觀課事實紀錄並進行討論。 3. 能確實對應並回應觀察焦點之問題。 4. 能依觀察、對話結果，具體詳實分享彼此的收穫或啟發。 5. 下次之教與學行動或策略具體可行。
表4-1、輔導計畫表	1. 夥伴教師基本資料及專業表現分析填寫完整。 2. 預定輔導活動時程達12週。 3. 輔導方式或重點能多元呈現，且內容詳實能符合夥伴教師之專業成長需求。 4. 輔導計畫表內容完整。

表4-2、平時輔導紀錄表	1. 輔導方式或重點欄位勾選符應輔導紀錄內涵。 2. 紀錄欄位中的四個項目填寫完整，且具有邏輯性。 3. 教學輔導教師回饋與下一步行動呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 4. 教師專業發展規準的勾選項目符應輔導紀錄內涵。
表4-3、輔導案例紀錄表	1. 所勾選案例主題切合所描述之案例內容。 2. 「夥伴教師遭遇的情境敘述」及「關鍵人物相關背景描述」紀錄內容具體客觀且完整。 3. 關鍵問題能明確分析且緊扣案例核心。 4. 「教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助」內容能針對關鍵問題提出適切且具體可行之意見。 5. 「事件最後的結果或心得與感想」內容能對案例省思與回饋，並對教學輔導制度有所助益。 6. 總字數達300字以上。
觀察工具	
項目	**審查標準說明**
工具1、語言流動量化分析表	1. 教師提問與學生回答對應正確。 2. 學生的座位資料填寫正確。 3. 各種互動符號紀錄正確。 4. 量化分析數字正確率。 5. 內容分析具體。 6. 一次觀察的時間達一節課。 （若採用兩種工具，時間可合計）
工具2、在工作中量化分析表	1. 學生學習情形的符號記載正確。 2. 每個循環觀察時間記載正確。 3. 量化分析數據正確。 4. 內容分析具體。 5. 一次觀察的時間達一節課。 （若採用兩種工具，時間可合計）
工具3、教師移動量化分析表	1. 教師行間巡視紀錄完整正確。 2. 教室簡圖詳實（含座位表、性別及設備等）。 3. 能依據原始表件正確勾選教師移動之顯著面向。 4. 內容分析能說明教師移動原因。 5. 一次觀察的時間達一節課。 （若採用兩種工具，時間可合計）

工具4、 **佛蘭德斯（Flanders）** **互動分析法量化分析表**	1. 師生互動類別分析正確。 2. 使用分類程序作時間線標記及教師教學風格統計分析。 3. 最顯著類別、教師教學風格與學生學習成效等互動資料分析正確。 4. 一次觀察的時間達一節課。 （若採用兩種工具，時間可合計）
其他注意事項	1. 教學觀察脈絡：觀察前會談紀錄中的內涵，需在觀察紀錄表中呈現。觀察後回饋會談中也需呼應觀察前會談，並引用具體客觀的觀察紀錄進行對話討論。 2. 認證資料切勿抄襲或仿照其他教師敘寫內容。 3. 2次教學觀察，請使用**不同**的觀察工具。

二、認證資料繳交方式

115學年度教學輔導教師認證資料繳交時間訂於116年4月1日至116年6月15日，請[認證教師]依臺北市校長及教師專業發展中心公告，至教育部校長暨教師專業發展支持平臺(https://proteacher.moe.edu.tw/)線上提交認證資料。

- 教專平臺-教師操作：https://drive.google.com/file/d/1RleL49huUT9IA8nlV-_HQriVMe3DUX5Q/view?usp=share_link
- 其他相關資料可至臺北市校長及教師專業發展中心下載：https://sites.google.com/site/tptepd/dang-an-xia-zaii

三、認證資料表格

檢陳如下所附表件。

115學年度教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證推薦表

※本表請先於校內推薦完畢並核章通過後，由認證教師上傳至至教育部教師專業發展支持平臺(https://proteacher.moe.edu.tw/)【認證專區→教學輔導教師認證→申請推薦→申請新增並提交】，待教專中心審查通過，方可上傳後續認證資料。

教師姓名		服務學校	
實際教學年資		專長領域	
基本資格	□具5年以上正式教師之年資 □具5年以上實際教學經驗 □具舊制評鑑人員進階證書 或 □專業回饋人才進階培訓證書		
認證資格檢核	□已完成教學輔導教師培訓研習課程24小時 □預計完成教學輔導教師實務探討課程6小時 □預計於3年內完成4項專業實踐 1. 協助輔導夥伴教師（實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可），時間達12週以上。 2. 擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師公開授課，並依教學觀察三部曲（備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少2次。 3. 公開授課至少2次。 4. 擔任教師專業學習社群召集人達1學期以上。（註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之）。		
認證教師簽章	認證教師本人確認符合上述各項資格後簽章		
學校推薦理由	請優先考量以下第1點及第2點條件並適度說明：1.校內教學輔導需求；2.認證教師之教學表現；3.認證教師無違反教師法相關事項；4.教學輔導教師累積人數佔校內編制人數比率以50%為原則。		
校內相關會議審議意見	□學校校務會議　□教師評審委員會　□課程發展委員會 □行政主管會議　□其他公開會議： 意見：		
會議主席或代表簽章			
學校審核	審核人員　　校長		

115學年度教師專業發展實踐方案
教學輔導教師認證檢核表

教師姓名		服務學校	
實際教學年資		專長領域	

<table>
<tr><th colspan="2">項目與說明</th><th>檢核</th><th>備註</th></tr>
<tr><td rowspan="6">認證資格與資料檢核</td><td>1. 參加教學輔導教師培訓：第一階段研習課程共24小時。
研習日期：民國＿＿年　月　日（第一場研習）</td><td>□已完成</td><td></td></tr>
<tr><td>2. 參加第二階段研習課程：「3-7教學輔導實務探討」6小時
研習日期：民國＿＿年　月　日</td><td>□已完成</td><td></td></tr>
<tr><td>3. 經學校校務會議、教評會、課程發展委員會或行政主管會議等相關會議公開審議通過後，送請校長簽章推薦參加。</td><td>□已完成</td><td></td></tr>
<tr><td>4. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達12週以上。
<table>
<tr><th>輔導報告</th><th>表件</th></tr>
<tr><td>輔導計畫表</td><td>1份</td></tr>
<tr><td>平時輔導紀錄表</td><td>2份</td></tr>
<tr><td>輔導案例紀錄表</td><td>1份</td></tr>
</table></td><td>□已完成</td><td></td></tr>
<tr><td>5. 擔任授課教師進行公開授課至少2次。
第一次公開授課實施日期：＿＿年　月　日
第二次公開授課實施日期：＿＿年　月　日</td><td>□已完成</td><td></td></tr>
<tr><td>6. 擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師公開授課，並依教學觀察三部曲（備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少2次。

（1）第一次教學觀察三部曲：
<table>
<tr><th>教學觀察三部曲</th><th>實施日期</th><th>表件</th></tr>
<tr><td>觀察前會談紀錄表</td><td>＿＿年　月　日</td><td>1份</td></tr>
<tr><td>觀察紀錄表(量化工具分析表及原始觀察紀錄)</td><td>＿＿年　月　日</td><td>1份</td></tr>
<tr><td>觀察後回饋會談紀錄表</td><td>＿＿年　月　日</td><td>1份</td></tr>
</table>
（2）第二次教學觀察三部曲：</td><td>□已完成</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>教學觀察三部曲</th><th>實施日期</th><th>表件</th></tr>
<tr><td>觀察前會談紀錄表</td><td>年　月　日</td><td>1份</td></tr>
<tr><td>觀察紀錄表(量化工具分析表及原始觀察紀錄)</td><td>年　月　日</td><td>1份</td></tr>
<tr><td>觀察後回饋會談紀錄表</td><td>年　月　日</td><td>1份</td></tr>
</table>
※觀察工具請依實際需求選用，需完整紀錄一節課為原則；兩次教學觀察請使用不同之觀察工具。</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>7. 於認證學年度內，擔任教師專業學習社群召集人達1學期以上。(註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之)。
社群參與起訖日期：　年　月　日至　年　月　日</td><td>□已完成</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">※　由輔導教師撰寫之上述第4點及第6點等各項檔案內容（輔導報告及教學觀察三部曲）確實與夥伴教師進行充分討論及溝通，並取得夥伴教師授權同意作為認證資料。

夥伴教師簽章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿</td></tr>
</table>

教師簽章		學校簽章	承辦人員 校長

備註：以上認證資料均須完成，始能送出認證資料。

115學年度教師專業發展實踐方案
認證教師公開授課實施證明

※此證明為【認證教師】擔任教學者，進行公開授課之學校證明，無須附觀察前中後紀錄表。

<table>
<tr><td>學校名稱</td><td colspan="3">臺北市 (學校)</td></tr>
<tr><td>授課教師</td><td></td><td>任教年級</td><td></td></tr>
<tr><td>任教領域/科目</td><td></td><td>教學單元</td><td></td></tr>
<tr><td>回饋人員</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>第1次公開授課</td><td colspan="3">一、觀察前會談（備課）日期：民國____年____月____日
時間：_____地點：
二、入班教學觀察（觀課）日期：民國____年____月____日
時間：_____地點：
三、觀察後回饋會談（議課）日期：民國____年____月____日
時間：_____地點：</td></tr>
<tr><td>第2次公開授課</td><td colspan="3">一、觀察前會談（備課）日期：民國____年____月____日
時間：_____地點：
二、入班教學觀察（觀課）日期：民國____年____月____日
時間：_____地點：
三、觀察後回饋會談（議課）日期：民國____年____月____日
時間：_____地點：</td></tr>
<tr><td colspan="4">備註：若公開授課不只一次，請依實際需求增列表格。</td></tr>
<tr><td colspan="2">授課教師簽章</td><td colspan="2">學校主管審核</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

115學年度教師專業發展實踐方案

認證教師專業學習社群參與證明

※教學輔導教師認證須擔任教師專業學習社群召集人達1學期以上。
（註：教師專業學習社群不限類別；若為領域召集人、學年主任等，亦可屬之）。

<table>
<tr><td>學校</td><td colspan="2">臺北市_____(學校)</td><td>教師姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>參與社群名稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>參與社群
起迄時間</td><td colspan="4">民國____年____月____日至民國____年____月____日
（至少一學期參與同一社群三次活動）</td></tr>
<tr><td>是否為
社群召集人</td><td colspan="4">□是：擔任召集人之起迄時間（社群活動時間長度須滿三個月）：
民國____年____月____日至民國____年____月____日
□否：召集人姓名：</td></tr>
<tr><td colspan="2">教師簽章</td><td colspan="2">社群召集人簽章</td><td>學校主管審核(主任或校長)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

※核章後請合併【認證檢核表、公開授課實施證明、專業學習社群參與證明】上傳至教專平臺。

表1、教學觀察－觀察前會談紀錄表（甲式）

※此甲式表件之觀察前會談由授課教師主導，由【認證教師】（觀課人員）填寫紀錄表；如該次觀察前會談採用甲式，觀察後回饋會談也須採用甲式。

<table>
<tr><td>授課教師
（主導的同儕教師）</td><td></td><td>任教
年級</td><td></td><td>任教領域
／科目</td><td></td></tr>
<tr><td>觀課人員
（認證教師）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>備課社群（選填）</td><td></td><td colspan="2">教學單元</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>觀察前會談日期</td><td>___年___月___日</td><td colspan="2">地點</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">一、 <u>課程脈絡</u>（可包含：(一）學習目標：含核心素養、學習表現與學習內容；(二）學生經驗：含學生先備知識、起點行為、學生特質等；（三）教師教學預定流程與策略；（四）學生學習策略或方法；（五）教學評量方式。)：</td><td colspan="3">二、 <u>觀察焦點</u>（由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務)、<u>觀察工具(</u>採用量化觀察工具)：</td></tr>
</table>

三、 **<u>觀課相關配合事宜</u>**：

（一）觀課人員觀課位置及角色（經授課教師同意）：

1. 觀課人員位在教室□前、□中、□後、

   □小組旁：_____、□個別學生旁：_____。（可複選）

2. 觀課人員是□完全觀課人員、□有部分的參與，參與事項（可複選）：

   _____

   _____

3. 拍照或錄影：□皆無、□皆有、□只錄影、□只拍照。（單選）

   備註：拍照或錄影，如涉及揭露學生身分，請先徵求學生及其家長同意，同意書請參考連結 https://docs.google.com/document/d/1Vncrb01ENQCh2MTvvo3LxjOgQfvY14al/ 。

（二）預定教學觀察日期與地點：

1. 日期：_____年_____月_____日_____時_____分
2. 地點：_____

（三）回饋會談預定日期與地點：

（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

1. 日期：_____年_____月_____日_____時_____分
2. 地點：_____

表1、教學觀察－觀察前會談紀錄表（乙式）

※此表由【認證教師】擔任觀課人員(專業回饋人員)，填寫之觀察紀錄；如該次觀察前會談採用乙式，觀察後回饋會談也須採用乙式。

<table>
<tr><td>授課教師
(同儕教師)</td><td></td><td>任教
年級</td><td></td><td>任教領域
／科目</td><td></td></tr>
<tr><td>回饋人員
（認證教師）</td><td></td><td>任教
年級</td><td></td><td>任教領域
／科目</td><td></td></tr>
<tr><td>備課社群（選填）</td><td></td><td colspan="2">教學單元</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>觀察前會談
（備課）日期</td><td>___年___月___日</td><td colspan="2">地點</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>預定入班教學觀察
日期</td><td>___年___月___日</td><td colspan="2">地點</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">一、學習目標（含核心素養、學習表現與學習內容）：</td></tr>
<tr><td colspan="6">二、學生經驗（含學生先備知識、起點行為、學生特質…等）：</td></tr>
<tr><td colspan="6">三、教師教學預定流程與策略：</td></tr>
</table>

四、學生學習策略或方法：
五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）： （例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）
六、觀察焦點（由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務）：
七、觀察工具（請依觀察焦點選擇適切的觀察工具）： □工具1、語言流動量化分析表 □工具2、在工作中量化分析表 □工具3、教師移動量化分析表 □工具4、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表
八、回饋會談預定日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳） 日期：___年___月___日___時___分 地點：_____

工具1、語言流動量化分析表

※此表由【認證教師】擔任觀課人員(專業回饋人員)，填寫之觀察紀錄。

授課教師 (同儕教師)		任教年級		任教領域／ 科目	
觀課人員 （認證教師）					
教學單元			教學節次	共____節 本次教學為第____節	
教學觀察日期	___年___月___日		地點		
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					
一、「教師對學生」語言流動-觀察統計			二、內容分析		
1.學生性別	男	(　)人次/節	□1.語言流動的性別人數差異度不高 □2.語言流動的性別人數有特別喜好 □3.其他	內容分析：	
	女	(　)人次/節			
2.學生座位	前方	(　)人次/節	□1.語言流動與學生座位差異度不高 □2.語言流動與學生座位有特別關聯性 □(1)偏重前方座位的學生 □(2)偏重中間座位的學生 □(3)偏重後方座位的學生 □3.其他	內容分析：	
	中間	(　)人次/節			
	後方	(　)人次/節			
3.發起對象	教師發起	(　)人次/節	語言流動發起對象分析 □(1)教師發起的次數較多 □(2)學生發起的次數較多 □(3)教師或學生發起的次數無明顯差異	內容分析：	
	學生發起	(　)人次/節			
4.其他：					
1.須一併檢附「語言流動」之原始觀察記錄，原始觀察記錄參考範例請參閱附件第40頁。 2.可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「語言流動量化分析表」(二擇一)					

工具2、在工作中量化分析表

※此表由【認證教師】擔任觀課人員(專業回饋人員)，填寫之觀察紀錄。

授課教師 (同儕教師)		任教 年級		任教領域 ／科目	
觀課人員（認證教師）					
教學單元		教學節次		共____節 本次教學為第____節	
教學觀察日期	___年___月___日	地點			
備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。					

一、觀察統計

1.時間 （可自行增列）	觀察第一輪	時間____點____分	①A 專注認真共（ ）人 ②O 非工作中共（ ）人 ③H 尋求協助共（ ）人 ④其他：　（ ）人
	觀察第二輪	時間____點____分	①A 專注認真共（ ）人 ②O 非工作中共（ ）人 ③H 尋求協助共（ ）人 ④其他：　（ ）人
	觀察第三輪	時間____點____分	①A 專注認真共（ ）人 ②O 非工作中共（ ）人 ③H 尋求協助共（ ）人 ④其他：　（ ）人
2.類別	(1)A 專注認真共（ ）人次(/節)　(2)O 非工作中共（ ）人次(/節) (3)H 尋求協助共（ ）人次(/節)　(4)其他：　（ ）人次(/節)		
3.個別學生 （可自行增列）	(1)（學生姓名或代號） ①A 專注認真共（ ）次(/節)　②O 非工作中共（ ）次(/節) ③H 尋求協助共（ ）次(/節)　④其他：　共（ ）次(/節)		
	(2)（學生姓名或代號） ①A 專注認真共（ ）次(/節)　②O 非工作中共（ ）次(/節) ③H 尋求協助共（ ）次(/節)　④其他：　共（ ）次(/節)		
	(3)（學生姓名或代號） ①A 專注認真共（ ）次(/節)　②O 非工作中共（ ）次(/節) ③H 尋求協助共（ ）次(/節)　④其他：　共（ ）次(/節)		

二、內容分析

1.（第一輪/第二輪/……）學生工作表現分析：
2.（A/O/H/……）學生工作表現分析：
3.個別學生工作表現分析：
4.其他：
1.須一併檢附「在工作中」之原始觀察記錄，原始觀察記錄參考範例請參閱附件第41頁。
2.可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「在工作中量化分析表」(二擇一)

工具3、教師移動量化分析表

※此表由【認證教師】擔任觀課人員(專業回饋人員)，填寫之觀察紀錄。

授課教師 (同儕教師)		任教 年級		任教領域 ／科目	
觀課人員 （認證教師）					
教學單元		教學節次		共____節 本次教學為第____節	
教學觀察日期	___年___月___日	地點			

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

內容分析

一、教師移動有特別顯著處，**顯著面向**為：(可複選)

□(1)學生（例如移動區偏好在某一位、某一組或某一性別之學生）

□(2)空間（例如移動區偏好在某一方位或組別）

□(3)時間（例如移動發生偏好在某一段教學時段）

□(4)其他

二、教師移動**原因**：(可複選)

□(1)教師移動與**學生學習專注度**有關

□(2)教師移動與**教學活動設計**有關

□(3)教師移動與**班級經營有關**

□(4)其他相關原因

分析

1.須一併檢附「教師移動」之原始觀察記錄，原始觀察記錄參考範例請參閱附件第42頁。
2.可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「教師移動量化分析表」(二擇一)

工具4、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表

※此表由【認證教師】擔任觀課人員(專業回饋人員)，填寫之觀察紀錄。

授課教師 (同儕教師)		任教 年級		任教領域 ／科目	
觀課人員 （認證教師）					
教學單元		教學節次		共____節 本次教學為第____節	
教學觀察日期	___年___月___日	地點			

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

內容分析

一、師生互動類別分析	二、教師教學風格分析
1.**最顯著的類別為:（可複選)** □1接納□2鼓勵□3使用 □4提問□5演講□6指示 □7批評□8被動□9主動 □10靜止□11其他：_____	□1.直接教學 □2.間接教學 □3.教學風格不顯著 □4.其他： 推論說明：

三、最顯著類別、教師教學風格與**學生學習**成效之分析：

四、其他：

1.須一併檢附「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法」之原始觀察記錄，原始觀察記錄參考範例可參閱附件第43頁。
2.可使用本量化分析表填寫，或另外使用其他版本之「佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表」(二擇一)
3.軟體下載連結：https://drive.google.com/file/d/1JF293pCVZgQe6hix2bVzbZQCP0i7Rj1e/view

表3、教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（甲式）

※此甲式表件由授課教師主導，並由【認證教師】（觀課人員）填寫紀錄表，並給予授課教師專業回饋。；如該次觀察前會談採用甲式，觀察後回饋會談也須採用甲式。

<table>
<tr><td>授課教師
（主導的同儕教師）</td><td></td><td>任教
年級</td><td></td><td>任教領域
／科目</td><td></td></tr>
<tr><td>觀課人員
（認證教師）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>教學單元</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>回饋會談日期</td><td>___年___月___日</td><td colspan="2">地點</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">一、 客觀事實：觀課人員說明觀察到的教與學具體事實</td><td colspan="3">二、 關聯：前述觀察資料與觀察焦點的關聯（即觀察資料能否回應觀察焦點的問題）</td></tr>
</table>

三、 詮釋：授課教師與觀課人員分享公開授課/教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發	四、 決定：授課教師/觀課人員下次擬採取之教與學行動或策略（含下次的觀察焦點）

表3、教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表（乙式）

※此表由【認證教師】擔任觀課人員(專業回饋人員)，填寫之觀察紀錄；如該次觀察前會談採用乙式，觀察後回饋會談也須採用乙式。

授課教師 (同儕教師)		任教 年級		任教領域 ／科目	
回饋人員 （認證教師）		任教 年級		任教領域 ／科目	
教學單元		教學節次		共____節 本次教學為第____節	
回饋會談日期	___年___月___日	地點			

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

二、 教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

三、 授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員綜合觀察前會談紀錄及教學觀察工具之紀錄分析內容，並與授課教師討論共同擬定後，由回饋人員填寫）：

專業成長指標 (下拉式選單)	專業成長方向	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期
	□1.優點及特色 □2.待調整或精進之處			
	□1.優點及特色 □2.待調整或精進之處			
	□1.優點及特色 □2.待調整或精進之處			

備註：

1. **專業成長指標**可參酌搭配教師專業發展規準之指標或檢核重點（附錄），擬定個人專業成長計畫。
2. **專業成長方向**包括：
   (1) 授課教師之「優點或特色」，可透過「分享或發表專業實踐或研究的成果」等方式進行專業成長。
   (2) 授課教師之「待調整或精進之處」，可透過「參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐」等方式進行專業成長。
3. **內容概要說明**請簡述，例如：
   (1) 優點或特色：於校內外發表分享或示範教學、組織或領導社群研發、辦理推廣活動等。
   (2) 待調整或精進之處：研讀書籍或數位文獻、諮詢專家教師或學者、參加研習或學習社群、重新試驗教學、進行教學行動研究等。
4. 可依實際需要增列表格。

四、 授課教師與觀課人員分享公開授課/教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發：

表4-1、輔導計畫表

教學輔導教師（認證教師）		學校職稱	
任教年級		任教領域／科目	

壹、夥伴教師基本資料

夥伴教師(同儕教師)			
身分別	□實習學生 □代理代課教師 □初任教師 □新進教師 □正式教師	職務（可複選）	□行政人員 □導師 □專任/科任老師 □其他：
服務年資	□3年以下（含3年） □4年至10年（含10年） □11年以上	配對方式	□同學科 □同領域 □同辦公室 □跨校配對 □其他：
經歷簡述			

貳、夥伴教師專業表現之分析

一、教師的優勢：	二、需要成長或協助的部份：
三、本學期/年輔導的目標（請條列）:	

參、輔導活動預定期程： （輔導活動時間須達12週以上，可依預期執行次數自行增列表格。）			
次數	**預定輔導日期**	**預定輔導方式或重點**(下拉選單單選) （例如：環境脈絡認識、班級經營、親師溝通、課程與教學設計、教學觀察與會談、教學省思、專業成長、學習成果分析、個案討論、教學檔案製作、教學行動研究、教學示範、教材教法、共同備課、其他）	**備註**
第一次	年/月/日	預定輔導方式或重點： 文字敘述：	
第二次	年/月/日	預定輔導方式或重點： 文字敘述：	
第三次	年/月/日	預定輔導方式或重點： 文字敘述：	
第N次	年/月/日	預定輔導方式或重點： 文字敘述：	

表4-2、平時輔導紀錄表

教學輔導教師 （認證教師）		任教年級／學科	
夥伴教師 (同儕教師)		任教年級／學科	
會談日期	___年___月___日	地點	

一、輔導方式或重點：(可複選)

□1.環境脈絡認識　□2.班級經營　□3.親師溝通　□4.課程與教學設計
□5.教學觀察與會談　□6.教學省思　□7.專業成長　□8.學習成果分析
□9.個案討論　□10.教學檔案製作　□11.教學行動研究　□12.教學示範
□13.教材教法　□14.共同備課　□15.其他 _____

二、輔導紀錄：

1.夥伴教師優勢與肯定：	**2.夥伴教師關注焦點與挑戰：**
3.夥伴省思與下一步行動：	**4.教學輔導教師回饋與下一步行動：**

教師專業發展規準：請選出本次會談對應之規準，可複選。(本規準為教育部1050422修正之教師專業發展評鑑規準)

□A-1-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫(IEP)。
□A-1-2依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。□A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。
□A-2-2清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。□A-2-3提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。
□A-2-4完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。□A-3-1運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。
□A-3-2教學活動中能融入學習策略的指導。□A-3-3運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。
□A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。□A-4-2分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。
□A-4-3根據評量結果，調整教學。□A-4-4運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。
□B-1-1建立有助於學生學習的課堂規範。□B-1-2適切引導或回應學生的行為表現。
□B-2-1安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。□B-2-2營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。
□B-3-1建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。□B-3-2運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。
□B-4-1運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。
□B-4-2通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。

表4-3、輔導案例紀錄表

<table>
<tr><td>教學輔導教師
（認證教師）</td><td></td><td>任教年級/學科</td><td></td></tr>
<tr><td>夥伴教師
(同儕教師)</td><td></td><td>任教年級/學科</td><td></td></tr>
<tr><td>會談日期</td><td>___年___月___日</td><td>地點</td><td></td></tr>
<tr><td>案例標題</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>事件發生時間</td><td>___年___月___日</td><td>撰寫輔導紀錄日期</td><td>___年___月___日</td></tr>
<tr><td colspan="4">案例主題：（勾選所描述事件之主題或主要問題，可複選）
□1.環境脈絡認識 □2.班級經營 □3.親師溝通 □4.課程與教學設計
□5.教學觀察與會談 □6.教學省思 □7.專業成長 □8.學習成果分析
□9.個案討論 □10.教學檔案製作 □11.教學行動研究 □12.教學示範
□13.教材教法 □14.共同備課 □15.其他 _____</td></tr>
<tr><td colspan="4">輔導紀錄隱私權的保護程度：
□1.認證審查後，可將撰寫者匿名供人討論（撰寫者擁有著作權，只同意供人討論或教學使用）。
□2.認證審查過程，除審查委員外，請勿讓其他人瀏覽。</td></tr>
<tr><td colspan="4">一、 夥伴教師遭遇的情境敘述（應包含事件背景、人物描繪、情節推演、衝突或困境點、當下的處理...等要素）:</td></tr>
<tr><td colspan="4">二、 關鍵人物相關背景描述（包括主角和其他人物的人口變項和家庭、學校背景等）:</td></tr>
<tr><td colspan="4">三、關鍵問題（事件中等待解決的問題或可以輔導的內容）:</td></tr>
</table>

四、教學輔導教師對夥伴教師的建議和協助（請寫出提出的建議和實際協助情形）：
五、事件最後的結果或心得與感想（寫下事件最後的結果或撰寫時的情況，以及教學輔導教師對這件事情的心得感想）：

備註：每個欄位均須填寫，可條列，填寫字數總和在300字以上。

※此表為教師需提交資料之最後一頁。

115學年度教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證資料審查標準表(審查委員)

※此表為審查委員使用，認證教師不需填寫。

認證教師		服務學校	

● 評定等級說明：

第1-2等級「優良」；第3等級「中等」；第4等級為「待修正」；第5等級為「待加強」

評定審查標準請參見「認證資料審查標準說明」

項目	初審判定	初審意見
第一次觀察公開授課		
表1、教學觀察—觀察前會談紀錄表	□第1-2等級 □第3等級 □第4等級 □第5等級	□1.整體內容敘寫具體詳實。 □2.觀察焦點與課程脈絡彼此扣合。 □3.能依據觀察焦點選擇適切的觀察工具。 □4.能符合觀課倫理。 □5.整體內容過於簡略。 □6.未能緊密扣合觀察焦點與課程脈絡。 □7.未能依據觀察焦點選擇適切的觀察工具。 □8.未能符合觀課倫理。
意見：		
表2、教學觀察—觀察紀錄表(量化)	□第1-2等級 □第3等級 □第4等級 □第5等級	□1.事實摘要敘述均具體客觀且內容詳實。 □2.所紀錄的內容能聚焦觀察焦點。 □3.量化分析數字正確。 □4.內容分析具體詳實。 □5.事實摘要敘述過於簡略。 □6.量化分析數字正確率較低。 □7.無內容分析。 □8.所紀錄的內容未聚焦觀察焦點。
意見：		
表3、教學觀察—觀察後回饋會談紀錄表	□第1-2等級 □第3等級 □第4等級 □第5等級	□1.整體內容敘寫具體詳實。 □2.能提供完整觀課事實紀錄並進行討論。 □3.能確實對應並回應觀察焦點之問題。 □4.能依觀察、對話結果，具體詳實分享彼此的收穫或啟發。 □5.下次之教與學行動或策略具體可行。 □6.整體內容過於簡略。 □7.提供觀課事實紀錄較少。 □8.未能明確對應並回應觀察焦點之問題。 □9.收穫或啟發內容跟觀察、對話結果相關性較低。 □10.未能提出下次之教與學行動或策略。
意見：		

第二次觀察公開授課		
表1、教學觀察—觀察前會談紀錄表	□第1-2等級 □第3等級 □第4等級 □第5等級	□1.整體內容敘寫具體詳實。 □2.觀察焦點與課程脈絡彼此扣合。 □3.能依據觀察焦點選擇適切的觀察工具。 □4.能符合觀課倫理。 □5.整體內容過於簡略。 □6.未能緊密扣合觀察焦點與課程脈絡。 □7.未能依據觀察焦點選擇適切的觀察工具。 □8.未能符合觀課倫理。
意見：		
表2、教學觀察—觀察紀錄表(量化)	□第1-2等級 □第3等級 □第4等級 □第5等級	□1.事實摘要敘述均具體客觀且內容詳實。 □2.所紀錄的內容能聚焦觀察焦點。 □3.量化分析數字正確。 □4.內容分析具體詳實。 □5.事實摘要敘述過於簡略。 □6.量化分析數字正確率較低。 □7.無內容分析。 □8.所紀錄的內容未聚焦觀察焦點。
意見：		
表3、教學觀察—觀察後回饋會談紀錄表	□第1-2等級 □第3等級 □第4等級 □第5等級	□1.整體內容敘寫具體詳實。 □2.能提供完整觀課事實紀錄並進行討論。 □3.能確實對應並回應觀察焦點之問題。 □4.能依觀察、對話結果，具體詳實分享彼此的收穫或啟發。 □5.下次之教與學行動或策略具體可行。 □6.整體內容過於簡略。 □7.提供觀課事實紀錄較少。 □8.未能明確對應並回應觀察焦點之問題。 □9.收穫或啟發內容跟觀察、對話結果相關性較低。 □10.未能提出下次之教與學行動或策略。
意見：		
輔導報告		
表4-1、輔導計畫	□第1-2等級 □第3等級 □第4等級 □第5等級	□1.夥伴教師基本資料及專業表現分析填寫完整。 □2.預定輔導活動時程達12週以上。 □3.輔導方式或重點能多元呈現達5種以上，且內容詳實能符合夥伴教師之專業成長需求。 □4.輔導計畫表內容完整。 □5.夥伴教師基本資料及專業表現分析填寫過於簡略。 □6.預定輔導活動時程未達12週。 □7.未能多元提供輔導方式或重點。 □8.輔導計畫表內容過於簡略。
意見：		

表4-2、平時輔導紀錄表（1）	□第1-2等級 □第3等級 □第4等級 □第5等級	□1.輔導方式或重點欄位勾選能符應輔導紀錄內涵。 □2.紀錄欄位中的四個項目填寫詳實完整，且具有邏輯性。 □3.教學輔導教師回饋與下一步行動具體可行，且能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 □4.教師專業發展規準的勾選項目能符應輔導紀錄內涵。 □5.輔導方式或重點欄位勾選未能符應輔導紀錄內涵。 □6.紀錄欄位中的四個項目填寫過於簡略，且欠缺邏輯性。 □7.教學輔導教師回饋與下一步行動未能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 □8.教師專業發展規準的勾選項目未能符應輔導紀錄內涵。
意見：		
表4-2、平時輔導紀錄表（2）	□第1-2等級 □第3等級 □第4等級 □第5等級	□1.輔導方式或重點欄位勾選能符應輔導紀錄內涵。 □2.紀錄欄位中的四個項目填寫詳實完整，且具有邏輯性。 □3.教學輔導教師回饋與下一步行動具體可行，且能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 □4.教師專業發展規準的勾選項目能符應輔導紀錄內涵。 □5.輔導方式或重點欄位勾選未能符應輔導紀錄內涵。 □6.紀錄欄位中的四個項目填寫過於簡略，且欠缺邏輯性。 □7.教學輔導教師回饋與下一步行動未能呼應夥伴教師關注焦點與挑戰。 □8.教師專業發展規準的勾選項目未能符應輔導紀錄內涵。
意見：		
表4-3、輔導案例紀錄表	□第1-2等級 □第3等級 □第4等級 □第5等級	□1.所勾選案例主題完全切合所描述之案例內容。 □2.「情境敘述」及「人物背景描述」紀錄內容能具體客觀且完整。 □3.關鍵問題能明確分析且緊扣案例核心。 □4.「建議和協助」內容能針對關鍵問題提出適切且具體可行之意見。 □5.「事件結果或心得感想」內容能結合理論與實務，對案例深入省思與回饋，並對教學輔導制度有所助益。 □6.所勾選案例主題未能切合所描述之案例內容。 □7.「情境敘述」及「人物背景描述」紀錄內容過於簡略。 □8.未能分析關鍵問題。 □9.「建議和協助」內容未提出可行意見。 □10.「事件結果或心得感想」內容欠缺省思及回饋。 □11.總字數未達300字。
意見：		
其他意見：		
綜合意見：		

認證資料與其他教師敘寫內容相仿情形	□修正後複審：認證資料與其他教師敘寫內容達60%相仿 □不通過：認證資料與其他教師敘寫內容達90%相仿 **情況：**

評審委員初審	加權分數（±5等第）：	□通過（認證資料完整詳實，可取得培訓證書）	20等~24等
		□修正後通過（請按照審查委員意見自行修正，無須繳回複審）	25等~34等
		□修正後複審（認證資料有部分錯誤與疏漏，須補件複審）	35等~45等
		□不通過（認證資料有較嚴重之錯誤與缺失，不予通過）	46等~50等
臺北市教專中心複審		□通過（補件資料修改完整，可取得培訓證書）	

	□不通過（補件資料尚有錯誤與缺失，不予通過）

認證審查結果申復表

※此表為複審後教師如有申覆意見使用。

（如有相關證明資料，請連同申復表一併繳交）

認證教師姓名		縣市	臺北市
服務學校		申請日期	年____月____日
審查委員意見 （請將認證資料審查表之意見填入）		申復意見 （請針對審查委員意見說明）	

請檢附相關佐證資料

註：認證結果為「不通過」者得於收到通知後10日（含假日）內提出申復。審查單位收件後，將於20日內答復。

參、附錄

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準（105年版）

中華民國105年4月25日臺教師（三）字第1050040254號函發布

總說明

壹、發展歷程

教育是臺灣面對全球化競爭時代，確保競爭優勢的施政重心，教師專業能力與表現更是確保學生學習品質的關鍵。教育部（以下簡稱本部）為協助教師專業成長，增進教師專業素養，提升教學品質，以增進學生學習成果，於民國94年底完成中小學教師專業發展評鑑（以下簡稱教專評鑑）實施計畫的研訂，95年開始辦理中小學教師專業發展評鑑，因應學校辦理需求，及基於校本規準原則下，96年本部公布「高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準」，架構包含4個層面、18項指標、73個參考檢核重點，供學校參考選用。101年為加強整合教師的「教」與學生的「學」，並協助教師從學生學習角度省思教學的有效歷程，修訂發布規準架構仍維持4個層面、18項指標，參考檢核重點減少為69個，並增列「參考檢核重點」的「內涵說明」，期具體引導教師以評鑑規準作為教學省思改進之思考路徑與策略。

鑑於教育專業不斷精進，評鑑規準亦須與時俱進，才能有效導引教師專業的持續精進與發展，本部長期綜整教專評鑑運作經驗、學者專家及實務工作者對評鑑規準的意見與建議，持續對評鑑規準的架構與內涵進行檢討。同時，為回應各界對教師評鑑入法的期待，自103年2月起即組成修訂評鑑規準錨定小組，依據「中華民國教師專業標準指引」（105年2月15日臺教師（三）字第1050018281號函發布）內容，以專業、簡明、可行為原則，啟動101年版規準的修訂工作；103年7月完成草案，於高雄市、屏東縣「校長及教師專業發展中心」擇定學校進行試作，提供回饋意見。104年續邀各縣（市）政府「校長及教師專業發展中心」廣為試辦採用；105年初，依據前述歷經1年半之試辦實作經驗，邀請專家學者、教學實務工作者綜整修訂意見，本部計召開五次諮詢會議，完成「高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準」（以下簡稱105年版規準）之研訂。

貳、概要說明

105年版規準計有3個層面，A 層面課程設計與教學，有4項指標，分別聚焦於課程設計、教學清晰、教學多樣、多元評量；B 層面班級經營與輔導，也有4項指標，分別關照課堂規範、學習情境、學生輔導、親師溝通；C 層面專業精進與責任，則有2項指標，包括個人的專業精進，以及對學校的校務參與，合計10項指標。10項指標之下，每項指標再分別包含2至4個檢核重點，共計28個檢核重點。

105年版規準的每個指標和檢核重點的理念基礎，除依據「中華民國教師專業標準指引」，並參考國內多位學者發展的教師專業發展評鑑指標外，也符合國外許多學者的學說理論。例如：R.W.Tyler 提到的課程目標、課程選擇、課程組織和課程評鑑，就呈現在指標 A-1、A-4中；G. D. Borich 提出的有效教學指標，包括：教學清晰、教學多樣、教師任務導向、學生參與程度、學生成功比率、班級經營、學習氣氛、高層次的思考表現，則呈現在指標 A-2、A-3、A-4、B-1、B-2中；而 R. M.Gagné 的教學九大事件：引起注意、揭示目標、喚起舊經驗、呈現教材、引導學習、引出表現、提供回饋、評量表現、促進保留和遷移，也包含在 A 層面多項的指標和檢核重點之中。B 層面

班級經營與輔導所包含的4個指標，呼應 F. Jones 所探討的班級經營兩大主軸，一則在建立班級結構（課堂規範和學習情境），一則在建立人際關係（了解學生和親師溝通合作）；而 C 層面專業精進與責任的兩個指標，首先從個人專業精進做起，再到協助同儕、社群和學校的專業責任，也是學者討論教師專業發展時主要關注的面向。

同時，為強化105年版規準的可行性與有效性，依證據本位原則，描述「內涵說明」與新增的「評定等級與行為描述」內容，供學校進行規準研討與具體操作之參考。另學校亦可基於校本精神，校內教師與學生表現之需求，酌增檢核重點（至多二個），併隨增列其內涵說明，及評定等級與行為描述。評定等級分為三級：「推薦」、「通過」與「待改進」，其中「推薦」係指受評教師之卓越表現足供推薦進行校內、外之經驗分享，而「資料來源」說明評鑑方法可來自教師自評、教學觀察或教學檔案，各種觀察工具均可運用。另外，本部特於「精緻教師專業發展評鑑網」中，設計數位化的評鑑資料分析，以105年版規準中的「檢核重點」為單位，協助學校、地方與中央政府規劃基於評鑑結果的專業成長計畫，並據以辦理專業成長活動。

綜上，105年版規準相對於101年版規準的4個層面、18項指標、69個參考檢核重點，更為精簡、邏輯清楚、條理分明，且具有厚實的學理與實務實作基礎，並與本部發布的教師專業標準指引，彼此之間密切呼應。以下簡要比較105年版規準內容與101年版規準之五項修正重點：

一、調整評鑑規準層面：由 4 個層面：課程設計與教學、班級經營與輔導、研究發展與進修、敬業精神與態度，調整為 3 個層面：課程設計與教學、班級經營與輔導、專業精進與責任。

二、減少評鑑指標與檢核重點的數量：由 18 項指標、69 個參考檢核重點，精簡為 10 項指標、28 個檢核重點（包含 3 個選用檢核重點）。

三、強化檢核重點之內涵說明：原「參考檢核重點」修訂為「檢核重點」，並針對各項評鑑指標與檢核重點的關鍵名詞，提供清晰簡要的概念內涵說明。

四、明確化評定等級的行為表現：針對「推薦」、「通過」、「待改進」等 3 個表現等級，適切提供表現行為描述，以引導教師逐步精進個人的專業能力與表現。倘以「優良」、「滿意」、「待改進」為評定表現等級，則比照類似說明。

五、數位化專業成長規劃：以網站分析功能，以「檢核重點」為分析單位，具體引導教師專業成長重點，並輔以數位化專業成長資源。

教專評鑑以增進教師專業能力與表現為目的，本案105年版規準以學生學習為核心，加強融合有效教學與教師評鑑學理研究，期協助教師藉由評鑑歷程持續精進，並發揮教師的專業影響力，以促進學生公平與卓越的學習表現。

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準簡要表

層面	指標 / 檢核重點	資料來源			
		自評	觀察	檔案	其他
A.課程設計與教學	A-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
	A-1-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。	✓		✓	
	A-1-2依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。	✓		✓	
	A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	✓	✓		
	A-2-2清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	✓	✓		
	A-2-3提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	✓	✓		
	A-2-4完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	✓	✓		
	A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	✓	✓		
	A-3-2教學活動中融入學習策略的指導。	✓	✓		
	A-3-3運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	✓	✓		
	A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。	✓	✓	✓	
	A-4-2分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	✓	✓	✓	
	A-4-3根據評量結果，調整教學。	✓	✓	✓	
	A-4-4運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)	✓		✓	
B班級經營與輔導	B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1建立有助於學生學習的課堂規範。	✓	✓	✓	
	B-1-2適切引導或回應學生的行為表現。	✓	✓		
	B-2安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	✓	✓		
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。	✓	✓		
	B-3了解學生個別差異，協助學生適性發展。				
	B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。	✓		✓	
	B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。	✓		✓	
	B-4促進親師溝通與合作。				
	B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。	✓		✓	
	B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。	✓		✓	
C	C-1參與教育研究、致力專業成長。				

專業精進與責任	C-1-1 規劃個人專業成長計畫，並確實執行。	✓		✓	
	C-1-2 參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐。	✓		✓	
	C-1-3 分享或發表專業實踐或研究的成果。(選用)	✓		✓	
	C-2參與學校事務，展現協作與影響力。				
	C-2-1 參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。	✓		✓	
	C-2-2 參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展。	✓		✓	
	C-2-3 發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。	✓		✓	
	C-2-4 運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。(選用)	✓		✓	

附錄二、語言流動紀錄-原始觀察記錄(參考範例)

日期：_____ 時間：_____ 地點：_____

教學者：_____ 觀察記錄者：_____

▲ 老師（講桌）

T

宋○祥(M)	周○葳(F)	賴○家(M)	盧○哲(M)	彭○玟(F)
邱○德(M)	陳○雯(F)	康○ 新(F)	黃○濤(M)	林○洲(M)
王○慧(F)	吳○緯(M)	李○琦(F)	張○萱(F)	馬○潔(F)
林○安(F)	方○瑜(F)	余○穎(F)	蔡○玲(F)	林○友(F)
沈○菁(F)	鄭○文(F)	徐○鈴(F)	張○杰(M)	羅○筑(F)
吳○濤(M)	詹○翰(M)	張○僥(M)	黃○思(M)	梁○豪(M)

S

附錄三、在工作中量化分析表-原始觀察記錄(參考範例)

符號說明 ：
A 專注認真
O 非工作中
H 尋求協助

觀察時間：

1	5
2	6
3	7
4	8

	E3芳瑜(F) 1 6 2 7 3 8 4 9 5
F3瀞芝(F) 1 6 2 7 3 8 4 9 5	

D4林為(M) 1 6 2 7 3 8 4 9 5	C4翁恆(F) 1 6 2 7 3 8 4 9 5
D3李翊(F) 1 6 2 7 3 8 4 9 5	C3楚枋(M) 1 6 2 7 3 8 4 9 5

	A4瑤純(F) 1 6 2 7 3 8 4 9 5
B3鈺欣(F) 1 6 2 7 3 8 4 9 5	A3忠霖(M) 1 6 2 7 3 8 4 9 5

F2蔡霖(M) 1 6 2 7 3 8 4 9 5	E2德耘(F) 1 6 2 7 3 8 4 9 5
F1練潔(F) 1 6 2 7 3 8 4 9 5	E1家宏(M) 1 6 2 7 3 8 4 9 5

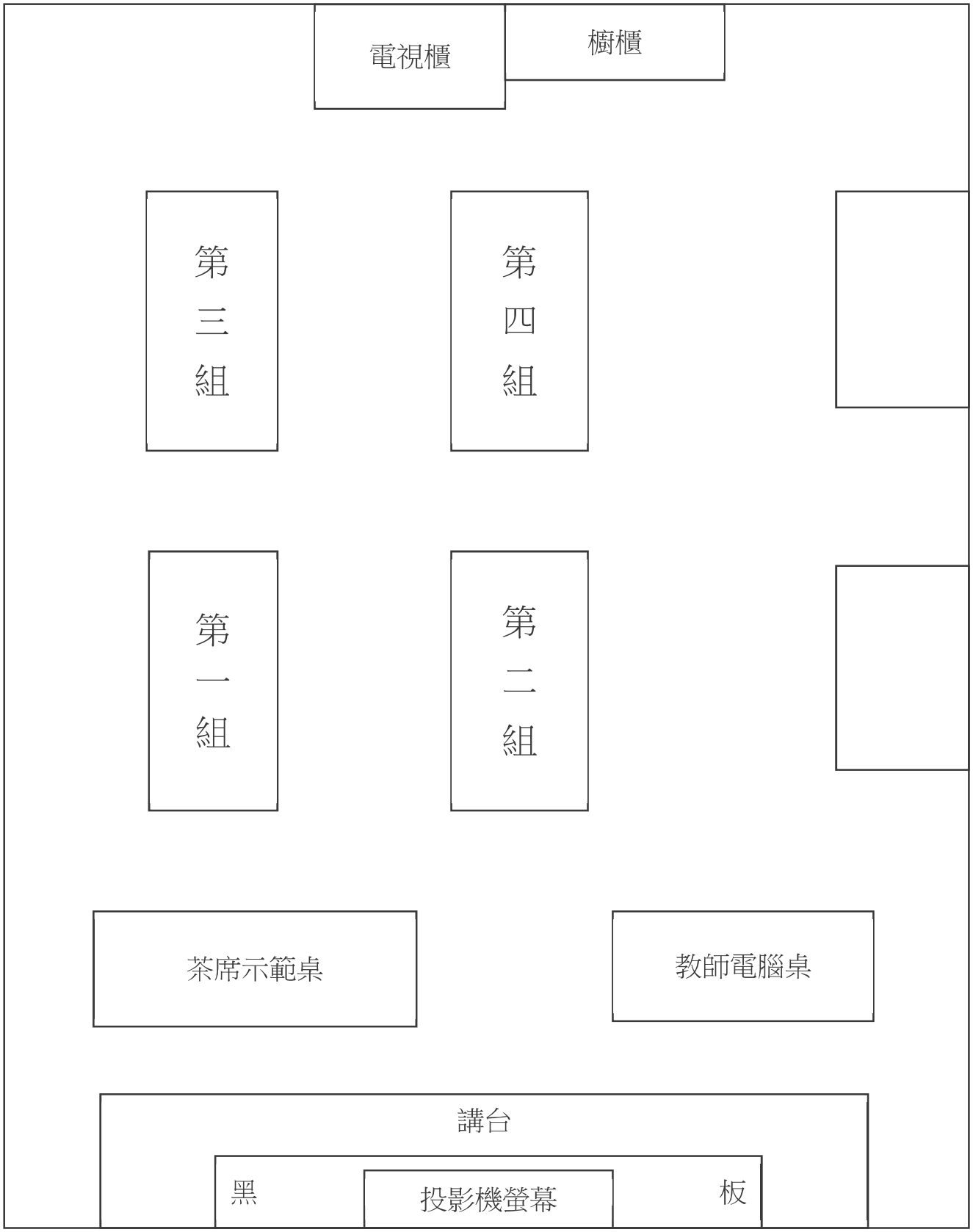
D2林逸(M) 1 6 2 7 3 8 4 9 5	C2陳仲(F) 1 6 2 7 3 8 4 9 5
D1瑋中(F) 1 6 2 7 3 8 4 9 5	C1鄭廷(M) 1 6 2 7 3 8 4 9 5

B2柏均(M) 1 6 2 7 3 8 4 9 5	A2采瑄(F) 1 6 2 7 3 8 4 9 5
B1也博(F) 1 6 2 7 3 8 4 9 5	A1國超(M) 1 6 2 7 3 8 4 9 5

第 F 排　第 E 排　第 D 排　第 C 排　第 B 排　第 A 排

講　台404

附錄四、教師移動紀錄表-原始觀察記錄(參考範例)



附錄五、佛蘭德互動分析紀錄表-原始觀察記錄(參考範例)

教學者姓名：_____ 教學領域：_____ 課堂名稱：_____

0

0